



## Allegato B – Servizio Civile Digitale

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE DIGITALE - anno 2023

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema informativo Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:**

CULTURA DIGITALE - un aiuto alla cittadinanza per acquisire strumenti e competenze digitali

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE / CURA E CONSERVAZIONE BIBLIOTECHE

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 Mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo generale del Progetto è fornire ai cittadini strumenti indispensabili per affrontare il mondo nel suo cambiamento, in particolare favorendo l'accesso alle informazioni necessarie per stare al passo con i cambiamenti della società odierna attraverso gli strumenti digitali. Questo intervento contribuisce alla realizzazione del Programma e dell'Obiettivo 4 dell'Agenda 2030: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti - e dell'Obiettivo 10 dell'Agenda 2030: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni. L'obiettivo generale si declina in ulteriori sotto-obiettivi di seguito specificati:

- promuovere i servizi bibliotecari;
- facilitare l'accesso della popolazione ai servizi bibliotecari, archivistici e culturali in generale;
- promuovere l'informazione sulle opportunità di lavoro e formazione, in sinergia con gli sportelli Informagiovani presenti nei Comuni e la diffusione e attuazione dei servizi legati alle politiche giovanili;
- incrementare la collaborazione tra le Reti Bibliotecarie territoriali (Reanet e Bibliolandia), come previsto dal Testo unico della cultura della Regione Toscana, L.R. n. 21/2010;
- superare il digital divide, consentendo a tutti l'accesso alla conoscenza anche attraverso l'uso del web.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Il ruolo dell'operatore volontario sarà quello di supporto al servizio affiancando il personale degli enti e integrandolo nelle diverse mansioni.

Attività comuni riguardanti gli operatori volontari in tutte le sedi.

Le attività per le singole sedi non si discostano da quelle sotto elencate poiché le mansioni sono in gran parte le medesime per tutte le biblioteche. Di seguito sono indicate alcune attività specifiche delle singole sedi:

- attività di reference e informazione dell'utenza;
- attività di supporto all'utenza nell'accesso ai cataloghi digitali per il superamento del digital divide;
- ricollocazione dei patrimoni documentari per rendere più agevole la consultazione da parte dell'utenza;
- promozione del prestito interbibliotecario con particolare attenzione al progetto Libri in Rete della Regione Toscana;
- attività di supporto all'informazione e pubblicizzazione delle iniziative culturali, archivistiche, museali e ai servizi informativi;
- attività amministrativo-gestionali e in particolare: fotocopie, digitalizzazione dei documenti, invio posta elettronica, collegamento e movimentazione documentale con e tra gli altri uffici comunali;

- coinvolgimento dei volontari nella progettazione e organizzazione delle attività promozionali attraverso canali digitali;
- partecipazione agli incontri di staff o gruppi di lavoro finalizzati al monitoraggio sulle attività e loro valutazione;
- produzione di materiale documentale relativo alle diverse esperienze realizzate.

Per la sede Biblioteca comunale di Empoli (207567) gli OV collaboreranno inoltre:

- promozione di attività di animazione e lettura per bambini in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio;
- supporto all'accesso digitale ai servizi della pubblica amministrazione (e-governement).

Per la sede Biblioteca di Fucecchio (185049) gli OV collaboreranno inoltre:

- alla promozione di attività di animazione e lettura per bambini in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio;
- supporto al servizio Informagiovani e ai progetti dedicati alle politiche giovanili;
- potranno essere impegnati anche a supporto dei servizi museali.

Per la sede San Miniato Biblioteca Comunale M. LUZI (184832) gli OV potranno essere impegnati anche a supporto della attività archivistiche e alla promozione del patrimonio museale.

Per la sede Biblioteca Santa Croce s/A Palazzo Vettori (184848) gli OV prenderanno parte inoltre ad attività di:

- promozione di attività di animazione e lettura per bambini in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio;
- supporto all'accesso digitale ai servizi della pubblica amministrazione (e-governement);
- supporto al servizio Informagiovani e ai progetti dedicati alle politiche giovanili.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

BIBLIOTECA ADRIO PUCCINI SANTA CROCE- LARGO DELIO NAZZI-SANTA CROCE SULL'ARNO  
BIBLIOTECA COMUNALE M. LUZI-VIA SAN DOMENICO-SAN MINIATO  
BIBLIOTECA COMUNALE SMAM-VIA CARDUCCI-SANTA MARIA A MONTE  
BIBLIOTECA COMUNALE EMPOLI-VIA DEI NERI-EMPOLI

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

numero posti: 7 senza vitto e alloggio

#### **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Rispetto della privacy delle persone assistite e riservatezza delle informazioni assunte nello svolgimento del servizio;
- Rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Rispetto delle indicazioni operative ricevute dai responsabili dei progetti e raccordo con gli stessi;
- Disponibilità alla flessibilità oraria nell'arco dei 6 giorni lavorativi di apertura dei servizi limitatamente a 5 giorni di impiego e limitatamente a particolari eventi anche nei giorni festivi;
- Disponibilità a svolgere la propria attività anche in sedi diverse da quelle usuali in occasione di manifestazioni, attività formative, eventi e servizi svolti all'interno del territorio regionale e nazionale;
- Disponibilità a effettuare la propria attività in una sede diversa da quella di servizio per un periodo non superiore ai 60 giorni come da DPCM del 14 gennaio 2019;
- Disponibilità a svolgere le attività di formazione nei giorni di sabato;
- Disponibilità a partecipare ad almeno due manifestazioni o eventi sul servizio civile o inserite nel progetto "Giovani Si" promosse dalla Regione Toscana di cui alla Delibera Giunta Regionale n° 798 del 10/09/2012;
- Obbligo di portare il tesserino di riconoscimento.

giorni di servizio settimanali: 5

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

La Bottega di Geppetto e ASEV, Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa, riconoscono ai corsisti che abbiano svolto progetti di servizio civile presso l'Ente Comune di Santa Croce sull'Arno, nell'ambito dei servizi alla persona, le ore di attività pratica svolte per ciascun settore, e comunque in misura non superiore al 25% dei crediti e delle ore di tirocinio previsti per corso di formazione.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità

- conoscenza specifica del progetto per il quale si è presentata domanda e condivisione degli obiettivi progettuali (max 10 punti);
- interesse per l'ambito nel quale si realizza il progetto e per l'acquisizione delle competenze previste dalla formazione e dallo svolgimento delle attività del progetto (max 10 punti);
- qualità dell'esperienza di lavoro, tirocinio o volontariato svolta nello stesso ambito del progetto scelto (max 10 punti);
- motivazioni personali e interesse per le forme di partecipazione civica e per le radici culturali del servizio civile (max 10 punti);
- capacità di iniziativa, di affrontare e risolvere problemi e propositività nella gestione delle attività (max 10 punti);
- capacità di entrare in relazione con altre figure professionali e volontari, e attitudine al lavoro di equipe (max 10 punti);
- conoscenze pratiche, informatiche, abilità nell'ambito dell'animazione laboratoriale, hobby ed altre abilità utili alla realizzazione del progetto (max 10 punti);
- disponibilità allo svolgimento delle attività previste del progetto (trasferte pernottamento, flessibilità oraria) (max 10 punti);

Valutazione finale: giudizio (max 80 punti): \_\_\_\_\_

Punteggio titoli e esperienze pregresse (max 40 punti): \_\_\_\_\_

Punteggio totale (max 120 punti): \_\_\_\_\_

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

34 ore

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

72 ore

La formazione specifica è svolta nell'arco dei primi 3 mesi (e comunque entro 180 giorni per specifiche attività) di servizio e prevede la seguente articolazione metodologica:

1. lezioni frontali di carattere prevalentemente didascalico, concernenti l'organizzazione dei servizi e le pratiche da mettere in atto per la gestione dei compiti previsti, seguiti da circle-time di approfondimento;
2. training pratici ed esercitazioni attraverso l'utilizzo di strumentazione adeguata e tecniche partecipative;
3. giochi di simulazione, di conoscenza, di valutazione: sperimentazione diretta di metodologie da utilizzare durante il servizio.
4. lavoro teorico-pratico di ricerca e studio in gruppo, attraverso:
  - la compilazione di schede di documentazione;
  - la realizzazione di composizioni scritte e multimediali (slide, filmati, foto, etc);
  - il confronto sui temi affrontati attraverso focus group;
  - proiezioni video e analisi del contenuto di materiale multimediale relativo ad attività educative.
5. formazione outdoor sulla relazione e il lavoro di gruppo in stage teorico-pratico (vitto a carico dell'ente) secondo il seguente schema: preparazione attività, fase esperienziale individuale e di gruppo, rielaborazione dell'esperienza attraverso video, foto e schede di analisi delle attività svolte

Gli obiettivi formativi del presente progetto si possono distinguere in conoscenze utili allo svolgimento delle mansioni previste nel servizio; conoscenze teoriche relativamente a normative, forme organizzative e modalità di intervento; acquisizione di competenze personali nella relazione socio-educativa, di sostegno e di aiuto. Questo prevede la preparazione degli OV alla gestione delle situazioni di difficoltà più frequenti che possono incontrare nei rapporti con l'utenza - italiani e stranieri, giovani e adulti - ai quali sono rivolti i servizi e le attività. La formazione si seguito descritta non è inclusiva della formazione svolta a cura del Dipartimento per le politiche giovanili e il servizio civile universale, coadiuvato dal Dipartimento per la trasformazione digitale per un ammontare di 38 ore.

MODULO 1 – A) Presentazione dell'organizzazione dell'Ente e normativa sulla privacy. B) La sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento ai rischi per i volontari. Contenuti:

Organizzazione generale e presentazione dell'Ente promotore del Progetto; lettura dei contratti di servizio civile volontario; normativa sulla privacy con particolare riferimento al trattamento e tutela dei dati personali e dei dati digitali; normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare attenzione ai rischi connessi al ruolo degli OV di servizio civile inseriti nel Progetto. (8 ore nel I mese di servizio)

MODULO 2) Conoscenza dei programmi gestionali, nozioni di base di catalogazione, CDD, soggettazione, uso degli Opac. Contenuti:

Navigazione in internet utilizzando i più importanti motori di ricerca e gli Opac nazionali e regionali nonché il programma Libri in Rete della Regione Toscana; conoscenze di base delle tecniche e degli strumenti di catalogazione e soggettazione; conoscenze di base del sistema di classificazione "Classificazione decimale Dewey"; utilizzo dei programmi gestionali delle biblioteche e in particolare il software Clavis. (8 ore in 3 giornate nel II mese).

MODULO 3) Approfondimento della conoscenza del servizio di reference, dell'organizzazione della sezione ragazzi, della sezione locale, della sezione multiculturale, della sezione multimediale. Contenuti:

Complesso delle funzioni relative all'attività di reference con particolare attenzione al corretto modo di relazionarsi con il pubblico-utente (faccia a faccia, on-line, telefonicamente); organizzazione della sezione ragazzi con particolare attenzione alla importanza della lettura, ai generi letterari e alla produzione editoriale; principi di organizzazione della documentazione afferente alla Sezione locale; cenni sull'organizzazione della sezione multiculturale con particolare riferimento all'organizzazione per aree linguistiche e /o geografiche; presentazione della documentazione dello Scaffale Multiculturale. (8 ore nel II/III mese di servizio)

MODULO 4) Stage semiresidenziale outdoor. Contenuti:

Formazione attraverso attività pratiche di collaborazione. L'attività sarà utilizzata per suscitare la capacità di osservare e riconoscere le dinamiche relazionali, gestione della conflittualità nei contesti lavorativi, promozione delle competenze propositive, gestione delle risorse e valorizzazione della creatività.

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

OBIETTIVO COMUNE: innalzare il livello delle competenze digitali e favorire l'accesso ai servizi on-line della Pubblica Amministrazione

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10 Agenda 2030 Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

F Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

#### **DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**

#### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

Difficoltà economiche

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

L'attività di tutoraggio si svolge negli ultimi 3 mesi di progetto, suddivisa in 9 appuntamenti di gruppo e 2/4 individuali, per un totale di 30 ore di attività. 24 ore riguarderanno le attività obbligatorie e 6 ore le attività opzionali. All'interno degli incontri collettivi è prevista un'attività introduttiva al percorso che sarà realizzata il settimo mese di servizio. Una parte non superiore al 30% delle ore (8-9 ore su 30) potrà essere svolta on-line in modalità sincrona. Prevalentemente le attività verranno svolte in presenza a piccoli gruppi (mai oltre le 25 persone) e in rapporto individuale. Le attività di gruppo verranno realizzate principalmente in orario pomeridiano, articolato su 2 pomeriggi settimanali. Le attività individuali potranno svolgersi anche in orario mattutino, saranno 4 ore totali, con appuntamenti fissati per ogni singolo volontario di 1/2 ore ciascuno a seconda delle esigenze del volontario. Le attività si svolgeranno principalmente presso le sedi degli enti già individuate per le attività informative e presso gli uffici del Centro InformaGiovani e l'Auditorium del Centro Giovani Sottosopra del Comune di Fucecchio.

