

Al Sig. SINDACO del Comune di  
SANTA CROCE SULL'ARNO

L'Associazione/Ente/Società/Partito politico \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale / partita IVA \_\_\_\_\_,  
nella persona di \_\_\_\_\_ suo legale rappresentante,  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di potere utilizzare i locali del Centro Polivalente Villa Pacchiani e il giardino nel/i giorno/i  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_ alle ore \_\_\_ per lo svolgimento della seguente iniziativa:  
\_\_\_\_\_

e si assume qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che potranno derivare a cose e/o persone, ivi compreso il proprio personale o il personale esterno incaricato alla preparazione e/o organizzazione dell'iniziativa (taglio dell'erba, catering, allestimento), durante l'utilizzo ed esonerando, in tal senso, l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

Dichiara a tal proposito che il numero delle persone previste sarà **non superiore a 98 (novantotto)** contemporaneamente all'interno;

Si impegna altresì ad osservare ed a fare rispettare nei locali del Centro Polivalente Villa Pacchiani le seguenti regole:

1. all'interno dei locali È VIETATO FUMARE e/o USARE FIAMME LIBERE e PRODOTTI INFIAMMABILI.
2. È SEMPRE VIETATO introdurre prodotti facilmente infiammabili e combustibili quali, festoni di carta, trucioli in legno, stoffe sintetiche, nonché prodotti sottopressione ed esplosivi (bombolette con propellenti), nonché tutti quei prodotti che bruciando producono fumi tossici e nocivi (gomma, plastica, ecc.).
3. È SEMPRE VIETATO bloccare in apertura le porte con i maniglioni antipánico per la libera evacuazione.
4. È SEMPRE VIETATO porre materiale davanti alle uscite di sicurezza, davanti agli estintori, davanti agli idranti ed ad ogni altro presidio antincendio.
5. È SEMPRE VIETATO spostare o rimuovere, per qualsiasi esigenza, gli estintori.
6. È SEMPRE VIETATO manovrare gli impianti elettrici se non si sono ricevute le necessarie istruzioni.
7. È SEMPRE VIETATO ingombrare con qualsiasi oggetto i corridoi dei locali, nonché lo spazio libero.
8. È SEMPRE VIETATO introdurre sedie e/o panche per l'aumento dei posti a sedere.
9. È VIETATO CONSEGNARE a soggetti terzi la chiave e il codice di accesso.
10. È OBBLIGATORIO RISPETTARE la capienza massima pari a 98 (novantotto) persone

- presenti contemporaneamente all'interno dei locali del piano terra;
11. È OBBLIGATORIO RISPETTARE le eventuali prescrizioni impartite prima, durante e dopo l'iniziativa dal personale dell'Amministrazione Comunale e, in sua vece, dal personale preposto al Servizio di guardiania.

Si impegna altresì ad espletare nei tempi previsti tutti gli atti, compreso il pagamento della somma, se dovuta.

Si impegna infine ad ottenere con il dovuto anticipo, i permessi, le licenze e/o nulla-osta previsti dalle leggi in vigore e necessari per particolari tipi di manifestazione (Permesso per manifestazione occasionale di pubblico spettacolo/intrattenimento in occasione di festa, fiera, sagra, altra manifestazione, autorizzazione in deroga ai limiti acustici, permessi SIAE, SCIA...)

Si impegna a concordare con il personale del Comune, con almeno 48 ore di anticipo, l'ora di apertura, il ritiro delle chiavi e del codice di accesso.

Il richiedente \_\_\_\_\_ per conto dell'Associazione/Ente/Società/Partito politico \_\_\_\_\_ assume ogni responsabilità riguardo ai comportamenti da far rispettare per le norme anticontagio COVID-19.

Il richiedente \_\_\_\_\_ dichiara altresì di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Santa Croce sull'Arno, li \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE  
(Il responsabile)