

# **COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO**

## **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE**

(Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 10/05/2022 )

### **Art. 1 Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina il funzionamento della Giunta in attuazione di quanto previsto dalla legge e dallo Statuto del Comune di Santa Croce sull'Arno.

### **Art. 2 Presidenza e convocazione delle sedute**

1. Il Sindaco stabilisce la data e l'ora della seduta, fissa l'ordine del giorno e convoca la Giunta.
2. Le sedute della Giunta sono presiedute dal Sindaco e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Sindaco.
3. La convocazione avviene per opera del Sindaco, anche tramite posta elettronica o con altro strumento di comunicazione elettronica contenente l'elenco degli argomenti posti all'ordine del giorno.
4. Nei casi d'urgenza il Sindaco può disporre la convocazione della Giunta anche nella stessa giornata con qualsiasi mezzo idoneo allo scopo;
5. Il Sindaco, oltre all'ordine del giorno di cui al precedente comma, può comunicare un elenco di argomenti (Informativi) non costituenti proposte di deliberazione, da trattare durante la seduta.
6. Prima dello svolgimento delle sedute, tutti i componenti ed il Segretario comunale dovranno avere ricevuto copia delle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno. La ricezione delle proposte di deliberazione e della documentazione necessaria ad una corretta conoscenza dell'argomento oggetto di trattazione si presume da parte di tutti i componenti della Giunta Comunale se all'inizio della discussione del singolo argomento nessuno dei componenti fa constatare a verbale la mancata ricezione.
7. Le sedute della giunta possono essere interamente di mera discussione e non deliberative. In tal caso non è necessaria la presenza del Segretario.

### **Art. 3 Ordine del giorno**

1. L'ordine del giorno è costituito dall'elenco numerato degli argomenti da trattare nella seduta;
2. Le proposte di delibera da sottoporre all'esame della Giunta sono predisposte dai competenti uffici e, se non si configurano come mero atto di indirizzo, devono essere corredate dal parere tecnico e ove necessario da quello contabile ai sensi degli artt. 49 e 147 – bis del D.Lgs n. 267/2000.

### **Art. 4 Svolgimento delle sedute**

1. La Giunta si riunisce presso la sede legale del Comune di Santa Croce sull'Arno. Il Sindaco può disporre che la Giunta si riunisca fuori dalla sede municipale;
2. La seduta è valida se è presente la maggioranza dei componenti, comprendendo anche il Sindaco;

3. I componenti la giunta comunale nei cui confronti, per l'argomento all'ordine del giorno, sia ricorribile il dovere di astensione ex articolo 78, comma 2, TUEL, concorrono comunque alla formazione del quorum strutturale per la validità della seduta, pur non potendo votare sull'argomento;
4. Alla Giunta possono partecipare oltre il Sindaco, gli Assessori e il Segretario Comunale anche i Responsabili di Settore e altri dipendenti con compiti di assistenza qualora necessario;
5. Le sedute della Giunta non sono pubbliche. I componenti della Giunta, il Segretario Comunale, i dipendenti ed i soggetti estranei all'amministrazione eventualmente ammessi all'adunanza, sono tenuti al segreto d'ufficio;
6. La votazione è di norma palese. La votazione segreta ha carattere eccezionale e viene proposta dal Sindaco quando si tratta di discutere e deliberare su questioni che comportano apprezzamenti su qualità personali, meriti e demeriti di individui;
7. La proposta si intende approvata se ottiene la maggioranza dei voti dei presenti;

#### **Art. 5 Sedute in videoconferenza**

1. La partecipazione alle riunioni della Giunta può svolgersi anche in videoconferenza , consentendo che uno o più dei componenti l'Organo ed il Segretario comunale e altri eventuali dipendenti di supporto partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sede;
2. La seduta della Giunta può anche essere tenuta con la suddetta modalità telematica completamente a distanza, cioè con tutti i membri, il Segretario Generale e altri eventuali dipendenti di supporto presenti in luoghi diversi. Le adunanze della giunta in videoconferenza si svolgono utilizzando le piattaforme informatiche che permettono la percezione diretta, contemporanea, visiva e uditiva dei partecipanti, garantendo l'identificazione di tutti i partecipanti. E' necessario quindi che tutti gli assessori comunali, il Sindaco ed il Segretario comunale dispongano di una utenza che renda possibile il collegamento alla piattaforma utilizzata per lo svolgimento della seduta in videoconferenza;
3. Le sedute, in via convenzionale, si intendono effettuate sempre presso la sede municipale del Comune di Santa Croce sull'Arno.

#### **Art. 6 Tecnologia necessaria**

1. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati per lo svolgimento delle sedute in videoconferenza assicurano:
  - a. la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
  - b. la massima sicurezza possibile del sistema;
  - c. la possibilità immediata a tutti i partecipanti della riunione di:
    - i. percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazione segrete;
    - ii. intervenire nella discussione;
    - iii. effettuare una votazione palese.
2. Deve essere garantito il collegamento simultaneo fra i partecipanti e il Sindaco deve regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatando insieme al Segretario Comunale i risultati della

votazione.

3. Ciascun componente della Giunta ha la responsabilità della riservatezza della seduta svolta da remoto;
4. Il Segretario Comunale, durante lo svolgimento delle sedute in videoconferenza, può avvalersi di personale di supporto.

#### **Art. 7 Metodologia, regolazione e verbalizzazione**

1. Per la validità dell'adunanza in videoconferenza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per i quorum deliberativi, da accertare tramite verifica oculare delle presenze e relativa attestazione a verbale;
2. Ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Sindaco e al Segretario Comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno;
3. La presentazione di eventuali documenti può essere sostituita dalla lettura e dal deposito mediante invio degli stessi agli interessati con sistemi telematici o altre forme di comunicazione equivalenti;
4. Il Segretario Comunale attesta la presenza dei componenti della Giunta mediante appello nominale, compreso il momento del voto, in funzione delle competenze, ex art. 97, comma 4, lettera a) del D.Lgs. n. 267/2000;
5. Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario Comunale darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in sede e in remoto;
6. Nell'ipotesi della videoconferenza qualora, nell'ora prevista per l'inizio della seduta o durante lo svolgimento della stessa, vi siano dei problemi tecnici che rendono impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta se il numero legale degli assessori regolarmente collegati o presenti è garantito;
7. Se il numero legale non è garantito, la seduta deve essere considerata deserta.
8. Il Segretario comunale che provvede alla verbalizzazione, in forma sintetica, della seduta dovrà indicare:
  - a) Il giorno e l'ora di inizio della seduta ed i nomi dei componenti presenti
  - b) Le eventuali dichiarazioni espresse dettate a verbale dal singolo Assessore;
  - c) Il numero dei voti favorevoli, dei contrari e degli astenuti;
  - d) L'eventuale svolgimento in modalità telematica della seduta come disciplinata nei precedenti articoli del presente regolamento;

#### **Art.8 Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore lo stesso giorno in cui diviene esecutiva la relativa deliberazione di approvazione.