

FINALITA'

La Casa delle Associazioni, è destinata alle attività di associazioni o organizzazioni senza scopo di lucro ricreative, culturali, educative e di volontariato e rappresenta:

la sede delle associazioni presenti sul territorio per le realtà che ne manifestino la necessità;

il luogo di socialità, relazioni, scambio ed acquisizione di competenze, solidarietà, coprogettualità, e coesione sociale attraverso le attività delle varie realtà associative locali;

il centro dedicato al coordinamento delle attività e rapporto tra le varie associazioni nell'ottica della piena collaborazione e condivisione;

luogo per la promozione ed organizzazione di manifestazione ed eventi culturali, di educazione e che incentivino l'utilizzo dei locali da parte della Comunità tutta;

il polo di visibilità delle Associazioni.

archivio, limitato alle necessità di uso quotidiano.

MODALITA' e CRITERI PER L' ASSEGNAZIONE DEI LOCALI

La procedura per l'affidamento della gestione della Casa delle Associazioni avviene tramite apposito *Avviso Pubblico per Manifestazione d'interesse all'assegnazione a titolo gratuito dell'utilizzo dei locali della Casa delle Associazioni.*

Nel caso di domande in numero superiore alla disponibilità dei locali sarà effettuata dal Comune la selezione delle richieste sulla base dei seguenti parametri:

territorialità dell'associazione culturale, ricreativa, sociale che presenta l'istanza;

le finalità delle attività proposte dall'associazione richiedente gli spazi devono essere in linea con gli obiettivi della Casa delle Associazioni;

priorità per le richieste di utilizzo dei locali per un periodo costante e continuativo rispetto alle richieste di utilizzo occasionale per una o più volte l'anno;

disponibilità degli spazi nei giorni e orari richiesti;

COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di Gestione è l'organismo che ha il compito di coordinare la gestione dei locali della Casa delle Associazioni e costituisce il referente per il Comune.

E' formato da un rappresentante per ciascuna associazione assegnataria dei locali della Casa delle Associazioni.

Il Comitato di Gestione ha i seguenti compiti:

raccoglie annualmente i Programmi delle Attività delle singole associazioni assegnatarie della Casa delle Associazioni;
effettua attività di verifica in merito alle problematiche che dovessero presentarsi durante le iniziative svolte all'interno della struttura da parte di ciascuna associazione assegnataria;
redige il Rendiconto di tutte le attività svolte nell'anno precedente;
vigila sul buon funzionamento delle attività della Casa nell'ottica di collaborazione e condivisione tra le diverse realtà associative soprattutto nei momenti di gestione di spazi e tempi comuni.

COMPARTECIPAZIONE DA PARTE DELLE ASSOCIAZIONI ASSEGNATARIE

Le associazioni assegnatarie sono tenute al pagamento annuale della quota di compartecipazione comprensiva delle spese di gestione ordinaria e varie (pulizia). La quota è stabilita ogni anno dal Comitato di Gestione. La quota deve essere raccolta dal Comitato di Gestione che ne rendiconta ogni anno alle associazioni assegnatarie e al Comune entro la fine del mese di Febbraio.

MANUTENZIONI STRAORDINARIE

Le spese relative alla manutenzione straordinaria della Casa delle Associazioni sono a carico dell'Amministrazione Comunale.

APERTURA AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'ASSEGNAZIONE A TITOLO GRATUITO DELL'UTILIZZO DEI LOCALI DELLA CASA DELLE ASSOCIAZIONI

Il plico, contenente tutta la documentazione richiesta dal bando, dovrà essere consegnato al Comune di Santa Croce sull'Arno –presso l' Ufficio Protocollo –**Piazza del Popolo 8 - 56029 - Santa Croce sull'Arno (PI), a pena di esclusione, entro le ore 12: 00 del 13/12/2021.**

Il plico sigillato dovrà tassativamente contenere al suo interno, a pena di esclusione:

- A)** busta chiusa e controfirmata sui lembi recante la dicitura **“BUSTA A: Manifestazione di interesse e documentazione amministrativa”** contenente il **Modulo per l'assegnazione di locali della Casa delle Associazioni (allegato B)** debitamente compilato, firmato e corredato di tutti i documenti richiesti;
- B)** busta chiusa e controfirmata sui lembi recante la dicitura **“BUSTA B: Progetto di utilizzazione e valorizzazione” (Allegato C)** contenente il progetto di utilizzazione e valorizzazione, debitamente firmato - a pena esclusione - in ogni sua parte dal legale rappresentante.

APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura delle buste, in seduta pubblica, è prevista il giorno 14/12/2021 alle ore 9:00 nella Sala Giunta del Comune di SANTA CROCE SULLARNO in Piazza del Popolo, 8, II piano. La gara si svolgerà con le seguenti modalità:

in seduta pubblica la Commissione verificherà:

- a. l' integrità del plico e l' ammissibilità dello stesso in base al rispetto dei termini temporali stabiliti nel presente Avviso;
- b. la presenza delle due buste A e B;
- c. procederà all'apertura della busta A *"Manifestazione d'interesse e documentazione amministrativa"* verificando la regolarità e adeguatezza della documentazione prodotta;
- d. procederà all'apertura della busta B *"Progetto utilizzazione e valorizzazione"*, solo per verificare la presenza del progetto.

in successiva seduta non pubblica la commissione procederà alla valutazione del *"Progetto utilizzazione e valorizzazione"* assegnando i punteggi secondo i criteri di cui al successivo paragrafo "E- VALUTAZIONE" del presente Avviso.

successivamente, con seduta pubblica la cui data sarà comunicata a tutti coloro che hanno presentato manifestazione d'interesse, la Commissione procederà alla lettura dei punteggi assegnanti alle singole proposte ed alla nomina dei soggetti assegnatari dei locali della Casa delle Associazioni.

la commissione procederà quindi alla determinazione della graduatoria finale per la definitiva approvazione e pubblicazione.