

Al Sig. SINDACO del Comune di
SANTA CROCE SULL'ARNO

L'Associazione/Società _____ con sede in
_____ via _____ n° _____ tel. _____
e-mail _____
codice fiscale / partita IVA
_____ / _____

CHIEDE

di potere utilizzare i locali del Centro Polivalente Villa Pacchiani e il giardino nel/i
giorno/i _____ dalle ore ___ alle ore ___ per lo
svolgimento della seguente iniziativa: _____

L'Associazione-Ente-Società-Partito politico nella persona del/ della
Sig./Sig.ra _____
_____ suo legale rappresentante, residente in
_____ via _____ n° _____

si assume qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che potranno
derivare a cose e/o persone, ivi compreso il proprio personale o il personale esterno
incaricato alla preparazione e/o organizzazione dell'iniziativa durante l'utilizzo ed
esonorando, in tal senso, l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

Il/La sig./sig.ra _____ si impegna ad osservare ed a fare rispettare
nei locali del Centro Polivalente Villa Pacchiani le seguenti regole:

- nel rispetto delle norme anticovid

- a) il numero massimo delle persone presenti contemporaneamente all'interno del Centro
non potrà essere superiore a 25 (venticinque)
- b) a conclusione dell'iniziativa dovranno essere sanificati i bagni, le sedie, le maniglie e
tutti gli arredi presenti nello spazio occupato dai presenti
- c) durante l'iniziativa dovrà essere garantita una adeguata ventilazione naturale e il
ricambio dell'aria;

si impegna, altresì

- a non accendere fuochi,
- a non bloccare in apertura le porte con i maniglioni antipánico per la libera evacuazione,
- a non porre materiale davanti alle uscite di sicurezza, davanti agli estintori, davanti agli
idranti ed ad ogni altro presidio antincendio,
- a non spostare o rimuovere, per qualsiasi esigenza, gli estintori presenti,

- a rispettare le eventuali prescrizioni impartite prima, durante e dopo l'iniziativa dal personale dell'Amministrazione Comunale e, in sua vece, dal personale preposto al Servizio di guardiania,

- a restituire al personale del Comune al massimo 48 ore dopo l'ultimo utilizzo le chiavi e il codice di accesso che non può essere rilasciato a terzi

Relativamente all'iniziativa, come sopra meglio specificata, il/la

sig./sig.ra _____ per conto

dell'associazione/Società _____ assume ogni responsabilità

riguardo ai comportamenti da far rispettare per le norme anticontagio:

1. verifica del Green Pass;
2. verifica del corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (mascherine), sempre obbligatori all'interno;
3. igienizzazione delle mani;
4. divieto di assembramenti.

Santa Croce sull'Arno, li _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(La/il responsabile)