



COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO

Provincia di Pisa

REGOLAMENTO

per la disciplina dell'Anagrafe Pubblica
degli eletti del Comune di Santa Croce sull'Arno
e per la pubblicità degli atti amministrativi

approvato con delibera di consiglio comunale n. 114 del 29/12/2011

INDICE

Art. 1	Ambito di applicazione	1
Art. 2	Anagrafe degli eletti	1
Art. 3	Obblighi degli Amministratori	2
Art. 4	Pubblicità degli atti	2
Art. 5	Norma transitoria	3



COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO

Provincia di Pisa

ART. 1

Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione dell'Anagrafe Pubblica degli eletti per il Comune di Santa Croce sull'Arno, in attuazione della Delibera del Consiglio Comunale n. 65 del 27/09/2010.

I Consiglieri Comunali, il Sindaco e gli assessori sono tenuti all'osservanza delle presenti disposizioni.

ART. 2

Anagrafe degli eletti

Sul sito istituzionale del Comune di Santa Croce sull'Arno devono essere resi disponibili entro il termine di tre mesi dall'approvazione del presente Regolamento:

1) per ciascun eletto al Consiglio Comunale i seguenti dati:

- Nome e cognome, luogo e data di nascita;
- Il numero di codice fiscale, dato identificativo al fine di disporre di un'anagrafe pubblica degli eletti e, di ciascuno, gli incarichi elettivi ricoperti nel tempo;
- Lo stipendio, i rimborsi e/o i gettoni di presenza percepiti a qualsiasi titolo dal Comune;
- Dichiarazione dei redditi e degli interessi finanziari relativi all'anno precedente l'assunzione dell'incarico, degli anni in cui ricopre l'incarico e dell'anno successivo;
- Dichiarazione da parte dell'eletto dei finanziamenti ricevuti e/o dei doni, benefici o altro assimilabile;
- Registro delle spese, comprensive delle spese per lo staff, spese per l'ufficio, spese per viaggi sia dell'eletto che dello staff, spese telefoniche e dotazione informatica, spese varie;
- Atti presentati con relativi iter fino alla loro conclusione;
- Il quadro delle presenze ai lavori dell'istituzione di cui fa parte e i voti espressi sugli atti adottati dalla stessa.

2) del Sindaco e di ciascun membro di giunta i seguenti dati:

- Nome e cognome, luogo e data di nascita.
- Il numero di codice fiscale, dato identificativo al fine di disporre di un'anagrafe pubblica degli eletti e dei nominati e, per ciascuno, degli incarichi elettivi e/o pubblici ricoperti nel tempo.
- Lo stipendio, i rimborsi, e/o i gettoni di presenza percepiti a qualsiasi titolo dal comune.
- Dichiarazione dei redditi e degli interessi finanziari relativi all'anno precedente l'assunzione dell'incarico, degli anni in cui ricopre l'incarico e dell'anno successivo.
- Dichiarazione da parte del Sindaco e di ciascun membro di giunta dei finanziamenti ricevuti e/o dei doni, benefici o altro assimilabile.
- Registro delle spese comprensive delle spese per lo staff, per gli uffici, per i viaggi (compresi di quelle dello staff), telefoniche e per dotazione informatica, varie.



COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO

Provincia di Pisa

ARTICOLO 3

Obblighi degli amministratori -

Gli Amministratori Comunali, entro sessanta giorni dalla convalida di cui al D P R 15/05/1960 n 570, sono tenuti a depositare presso la Segreteria Generale del Comune dati e le notizie sopraindicati all'art.2.

Successivamente entro il mese di dicembre di ogni anno ovvero entro il mese dalla scadenza del mandato, gli stessi sono tenuti a depositare un'attestazione sulle variazioni intervenute nonché copia della dichiarazione dei redditi.

La Segreteria Generale provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale avvalendosi del settore sistemi informativi del Comune.

Nel caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente articolo, la Segreteria Generale dell'Ente invita il consigliere interessato mediante lettera A/R ad adempiere agli obblighi suddetti entro 10 giorni; decorso inutilmente tale termine si provvederà ad apporre la dicitura "non pervenuto" nello spazio corrispondente.

ARTICOLO 4

Pubblicità degli atti -

Sul sito istituzionale del Comune devono altresì essere disponibili i seguenti atti:

- 1) L'anagrafe pubblica degli eletti, come prima specificata.
- 2) Il bilancio annuale, il bilancio pluriennale, la relazione previsionale e programmatica, il piano degli investimenti, il piano esecutivo di gestione ed il documento di programmazione finanziaria, comprensivo di tutti gli allegati e, in particolare, dell'elenco delle ditte fornitrici e delle consulenze.
- 3) Le delibere approvate, suddivise per anno ed argomenti. Ciascuna delibera deve essere inserita sul sito entro due giorni dalla sua pubblicazione all'Albo telematico.
- 4) L'archivio degli altri atti del Comune - interrogazioni, interpellanze, mozioni, ordini del giorno - con l'indicazione dei proponenti e lo stato del loro iter amministrativo, pubblicati con le stesse modalità di cui al punto precedente.
- 5) I bandi e gli esiti di gara.
- 6) L'elenco delle proprietà immobiliari del Comune e loro destinazione d'uso.
- 7) Un elenco degli incarichi esterni per ogni incarico devono risultare in maniera omogenea le seguenti voci: ufficio proponente, soggetto assegnatario, tipologia dell'incarico, ammontare pecuniario riconosciuto, data di conferimento e di scadenza dello stesso, se trattasi di nuovo incarico, viceversa data di rinnovo se l'assegnatario ha già usufruito precedentemente di un incarico dell'Amministrazione, comprensivo delle attribuzioni attualmente in essere o assegnate da questa Amministrazione; obbligo di dichiarare se i consulenti hanno rapporti lavorativi con le società controllate o partecipate dal comune e per quali importi, obbligo di dichiarare che i consulenti non hanno condizioni di incompatibilità.



COMUNE DI SANTA CROCE SULL'ARNO

Provincia di Pisa

- 8) Per ogni Società controllata dal Comune - anche quelle controllate attraverso una partecipata - la ragione sociale, i dati essenziali di bilancio, i nominativi dei consiglieri di amministrazione ed i relativi emolumenti.
- 9) Pubblicità dei lavori consiliari, con relativa archiviazione fruibile, attraverso resoconto audio/video con indicizzazione.
- 10) Albo pretorio telematico.
- 11) Determinazioni dei dirigenti.
- 12) Atti di pianificazioni urbanistica e relative varianti.
- 13) Tutti gli atti per i quali la legge prevede la pubblicazione obbligatoria.

ARTICOLO 5

Norma transitoria

Quale norma transitoria di prima applicazione, le disposizioni di cui ai superiori articoli 2, 3 e 4 devono essere applicate entro il termine perentorio di 90 giorni dall'approvazione del presente Regolamento.

Il presente Regolamento entra in vigore trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione della deliberazione di approvazione.