

Richiedi l'utilizzo del Centro Polivalente

Cosa fare per richiedere l'uso del Centro Polivalente di Villa Pacchiani per un evento culturale o un'attività?

L'Associazione, la Società, il Partito politico o il soggetto privato deve contattare, telefonicamente o per e-mail, l'Ufficio Cultura per verificare la disponibilità del Centro Polivalente per la data interessata.

Successivamente, dovrà presentare una RICHIESTA su CARTA INTESTATA dell'Associazione/Ente/Società indicando le seguenti informazioni:

- dati anagrafici del soggetto richiedente;
- qualifica del soggetto all'interno dell'Associazione/Ente/Società
- tipologia di evento culturale/esposizione/iniziativa proposta;
- data dell'evento/iniziativa;
- orario di inizio e di fine dell'evento/iniziativa;
- specifica delle eventuali attrezzature tecniche utilizzate;

La richiesta deve essere indirizzata ai seguenti indirizzi e-mail s.bucci@comune.santacroce.pi.it e ad a.strozzalupi@comune.santacroce.pi.it oppure inviata per **PEC** a comune.santacroce@postacert.toscana.it

*Per l'utilizzo del Centro Polivalente è richiesto un **PAGAMENTO**, come stabilito annualmente con deliberazione della Giunta Municipale.*

L'Ufficio Cultura, entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta, invia per e-mail il documento per l'Assunzione di Responsabilità e l'IBAN e/o tutte le indicazioni per il pagamento

Il/la responsabile della manifestazione, con il dovuto anticipo rispetto alla data indicata per l'uso del Centro Polivalente, deve provvedere a:

1. sottoscrivere la dichiarazione di assunzione di responsabilità e presa conoscenza delle condizioni (scaricabile [qui](#));
2. versare alla tesoreria comunale, previo bonifico bancario, il pagamento per l'uso del

Centro Polivalente, secondo le tariffe stabilite dalla Giunta Municipale che potete consultare alla pagina [Tariffe](#)

Allegati

 [Assunzione di responsabilità Centro Polivalente Villa Pacchiani](#) 21 KB

 [Assunzione di responsabilità Centro Polivalente Villa Pacchiani](#) 57 KB