

MOD.1

Spett.le
Amministrazione Comunale
di Santa Croce sull'Arno
e p.c. **Sportello Unico Iniziative**
Piazza del Popolo, 8
56029 Santa Croce sull'Arno

Oggetto: RICHIESTA GENERALE SVOLGIMENTO EVENTO

Il/la sottoscritt_____
nat__ a _____ il _____
residente a _____ in via _____
in qualità di legale rappresentante di _____
 Associazione _____
 Società/Impresa _____
 altro _____
con sede legale in _____ via _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
tel. _____ e-mail _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DELLA CARTA DI IDENTITÀ

Intende svolgere il seguente evento pubblico

TITOLO: _____
LUOGO: _____
(specificare se in luogo chiuso o all'aperto via/piazza con indicazione precisa dell'ubicazione)
DATA _____
inizio evento: ore _____ del giorno _____
fine evento: ore _____ del giorno _____
inizio occupazione suolo pubblico: ore _____ del giorno _____
fine occupazione suolo pubblico: ore _____ del giorno _____

ALLEGARE PROGRAMMA DELLA MANIFESTAZIONE

e a tal fine CHIEDE

1) MATERIALI e/o SERVIZI TECNICI SI NO

Se **SI** specificare:

Palco 6x4 Si No

Palco 6x8 Si No

Palco (altre misure min 2x2 m max 8x10 m) Si No

specificare misure:___

Pedana (1,5x4,0 m h 50 cm per un massimo di 4 pz) Si No

specificare numero___

Sedie Si No

specificare numero___

Griglie/pannelli espositivi Si No

specificare numero___ (max 20)

Autorizzazione ad utilizzare la corrente elettrica presso un quadro di Si No

fornitura del Comune con impegno ad utilizzare operatori in possesso delle abilitazioni di legge per allacciarvisi e fermo restando la responsabilità del corretto utilizzo e di eventuali danneggiamenti agli impianti di proprietà comunale

specificare postazione _____

(postazioni: Piazza F.lli Cervi, Piazza Garibaldi, Piazza Romero, Piazza della Segheria Staffoli, Piazza Panattoni Staffoli)

Transenne Si No

specificare numero___

Contenitori per la raccolta dei rifiuti Si No

se **SI**, specificare le tipologie di contenitori richiesti:

bidoni carrellati per la raccolta dell'ORGANICO: n. _____

bidoni carrellati per la raccolta del MULTIMATERIALE LEGGERO: n. _____

bidoni carrellati per la raccolta del VETRO: n. _____

bidoni carrellati per la raccolta dell'INDIFFERENZIATO: n. _____

Altro (specificare)

N.B.: Il materiale, se concesso, dovrà essere consegnato/ritirato agli/dagli organizzatori, previo accordo con il Responsabile del Cantiere Comunale.

per lo svolgimento dell'iniziativa

SI PREVEDE ALTRESÌ

(quanto segue sarà oggetto di specifiche richieste dopo l'esame della fattibilità dell'iniziativa)

A) OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO SI NO

se **SI** specificare:

mediante installazione di

il/i giorno/i dalle..... alle.....

per una superficie totale di mq.nei seguenti luoghi:.....

suddivisione posteggi: mq :.....generi extra alimentari; mq :.....generi alimentari

ALLEGARE SCHEMA GRAFICO DELL'AREA DA OCCUPARE (OBBLIGATORIO)

B) MODIFICHE VIABILITÀ e PUBBLICITÀ STRADALE (*) SI NO

(*) non intendesi le pubbliche affissioni, bensì locandine e/o stendardi affissi a lampioni, ecc.

- Chiusura strade si no parzialmente

specificare via/vie _____

- Divieto di sosta si no

specificare via/vie _____

- Esposizione dei seguenti mezzi pubblicitari:

locandine stendardi striscioni camion-vela pubblicitario

C) SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI (CON O SENZA PREPARAZIONE)

SI NO

(deve essere selezionato **NO** se il servizio di somministrazione di alimenti e bevande viene resa da commercianti in possesso di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche, quindi già autorizzati, che effettueranno la vendita "a domicilio del consumatore" - quadro E - o nell'ambito di manifestazione commerciale a carattere straordinario - quadro D - se ricorrono i presupposti):

L'attività di somministrazione temporanea sarà:

gestita in proprio

affidata ad impresa commerciale

affidata ad associazione senza scopo di lucro

*Nota: si parla di **somministrazione** quando vengono predisposti idonei spazi e fornita attrezzatura utili per la consumazione sul posto dei prodotti per i quali il consumatore **paga un corrispettivo**. Se la somministrazione è effettuata esclusivamente da operatori di commercio su aapp già autorizzati per tale tipo di attività, nello svolgimento del loro consueto lavoro, non deve*

essere presentata alcuna documentazione, mentre se viene effettuata da operatori professionali di tipo diverso da commercianti su aree pubbliche autorizzati o operatori non professionali nell'ambito di una manifestazione commerciale o nell'ambito di una sagra (o spazio/evento analogo) deve essere presentata Scia e notifica sanitaria per somministrazione temporanea.

D) MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO CHE RAPPRESENTI L'EVENTO PRINCIPALE O COMUNQUE RILEVANTE RISPETTO AD EVENTI COLLATERALI DI ALTRO TIPO SI NO

Se **SI** a quali tipologie di operatori è rivolta:

- commercianti su area pubblica
- commercianti in sede fissa che intendono commercializzare su area pubblica i propri prodotti
- artigiani
- collezionisti, hobbisti e soggetti con decoupage, non rientranti nel campo di applicazione della L.R. 28/05
- soggetti che espongono prodotti al solo fine di promuovere l'acquisto che dovrà essere effettuato in altra sede regolarmente autorizzata
- soggetti che vendono o espongono per la vendita le proprie opere d'arte e/o quelle dell'ingegno a carattere creativo, comprese le proprie pubblicazioni di natura scientifica o informativa, realizzate anche mediante supporto informatico
- associazioni ed Enti senza scopo di lucro che esercitano l'attività commerciale in via sporadica ed occasionale
- imprenditori agricoli che vendono prodotti della loro attività agricola

Ogni operatore commerciale dovrà disporre della documentazione autorizzatoria della propria attività per tutta la durata della manifestazione per eventuali controlli che dovessero essere effettuati.

Verranno posti in vendita prodotti appartenenti al settore:

- ALIMENTARE NON ALIMENTARE

Elencare sommariamente le tipologie di prodotti posti in vendita:

Verranno posti in vendita prodotti alimentari da parte di operatori diversi dai commercianti su aree pubbliche: SI NO

(in caso affermativo gli organizzatori sono tenuti alla presentazione della notifica sanitaria ex reg. CE 852/2004 per la vendita di generi appartenenti al settore alimentare)

Mq indicativi necessari per l'area destinata alla manifestazione commerciale

L'organizzazione della manifestazione sarà:

- gestita in proprio
- affidata a: Impresa commerciale Associazione senza scopo di lucro

ALLEGARE UNA RELAZIONE ILLUSTRATIVA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA FINALITÀ CHE GLI ORGANIZZATORI INTENDONO PERSEGUIRE TRAMITE LA MANIFESTAZIONE COMMERCIALE, SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE RT 28/2005.

E) PARTECIPAZIONE DI SINGOLI OPERATORI DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE CHE ESERCITANO IN REGIME DI “VENDITA A DOMICILIO DEL CONSUMATORE” (senza che si configuri una manifestazione commerciale come definita al punto D) SI NO

(in caso affermativo non è necessario presentare alcuna richiesta in quanto gli operatori di commercio su aree pubbliche sono già autorizzati ad effettuare tale tipologia di vendita)

F) INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGIBILITÀ' DI PUBBLICO SPETTACOLO

- l' area in cui si svolge la manifestazione e già dotata di agibilità di pubblico spettacolo (ai sensi dell'art. 80 del T.U.L.P.S) si no
- la manifestazione ha scopo di lucro (ingresso a biglietto, oppure: maggiorazione per consumazioni, pubblicizzazione dell'iniziativa tale da determinare un maggior afflusso di clienti e quindi un vantaggio economico per l'organizzatore: barrare “si” anche se presente solo una sola delle suddette tipologie di lucro) si no
- area recintata si no
- presenza di impianti elettrici in punti in cui ha acceso il pubblico si no
- presenza strutture per lo stazionamento/accoglimento del pubblico (es. tribune, sedie)
si specificare.....
no
- è prevista un'affluenza superiore a 200 persone si no

SOLO IN CASO DI MANIFESTAZIONE DI CIRCOLO/ASSOCIAZIONE PRIVATA:

- l'evento è riservato ai soli soci si no
- l'evento è aperto al pubblico ma senza pagamento di biglietto si no
- l'evento è aperto al pubblico con pagamento di biglietto si no

G) UTILIZZO DI ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE ALL'INTERNO DELL'EVENTO (giostre, gonfiabili, ecc) SI NO

Se **SI** specificare quali _____
Con pagamento di biglietto si no

DA ALLEGARE:

- planimetria ubicativa e dimensionale dell'area di occupazione con riportata la disposizione delle strutture da installare;
- relazione sulle modalità di occupazione e le precauzioni adottate per la protezione delle opere stradali nonché le eventuali opere necessarie per la predisposizione e approvvigionamento quali: allacci a forniture pubbliche (acqua, energia elettrica e gas metano).

- se possibile indicare le dimensioni in peso, lunghezza e larghezza dei mezzi d'opera necessari per il trasporto e movimentazione delle strutture da installare.

I) PREVISTA MANIFESTAZIONE DI SORTE LOCALE SI NO

Pesca di beneficenza si no

lotteria di beneficenza si no

tombola si no

L) PREVISTA PRESENZA DI ANIMALI SI NO

se **SI** allegare relazione contenente:

1) la lista delle specie presenti;

2) descrizione dello svolgimento della manifestazione, le modalità di trasporto degli animali e modi e tempi del loro stazionamento.

La relazione dovrà essere trasmessa almeno 30 giorni prima della manifestazione al fine di poter richiedere il parere preventivo all'ASL.

M) IMPIEGO DI MACCHINARI O IMPIANTI RUMOROSI SI NO

Se **SI** specificare:

- tipologia di rumore: musica altro (specificare) _____
- l'attività rumorosa temporanea si svolge: all'aperto in locale al chiuso
- ubicazione delle sorgenti di rumorosità: specificare via/piazza/locale _____

• giorni in cui è PREVISTO RUMORE: _____

• barrare uno dei seguenti due casi:

[] Saranno comunque rispettati i valori limite di immissione sonora previsti dal Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA) per la zona oggetto dell'attività rumorosa temporanea; in tal caso dovrà essere prodotta apposita dichiarazione di rispetto dei limiti di zona sottoscritta anche da Tecnico competente in acustica ambientale;

[] La manifestazione comporterà il superamento dei valori limite di immissione sonora previsti dal Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA) per la zona oggetto dell'attività rumorosa temporanea, pertanto dovrà essere richiesta l'autorizzazione in deroga a tali limiti, mediante la presentazione di apposita documentazione sottoscritta anche da Tecnico competente in acustica ambientale.

La deroga potrà essere di due tipi:

Deroga semplificata: nel caso in cui l'attività rumorosa temporanea si volga in area diversa da quelle destinate a spettacolo a carattere temporaneo, ovvero mobile, ovvero all'aperto individuate dal Piano Comunale di Classificazione Acustica (PCCA)⁽¹⁾, ricadente in classe III, IV, V o VI e non in prossimità di scuole, ospedali, case di cura e di riposo nel rispetto delle seguenti condizioni:

- l'attività rumorosa temporanea si svolgerà entro i seguenti limiti di orario: dalle ore 10:00 alle ore 24:00
- l'attività rumorosa temporanea rispetterà i seguenti limiti di emissione:
 - 70 dBA dalle ore 10:00 alle ore 22:00, e 60 dBA dalle ore 22:00 alle ore 24:00 in ambiente esterno
 - 65 dBA dalle ore 10:00 alle ore 22:00, e 55 dBA dalle ore 22:00 alle ore 24:00, negli ambienti interni dell'unità abitativa maggiormente esposta al rumore facente parte dell'edificio interessato dalle emissioni sonore;
 - 60 dBA dalle ore 10:00 alle ore 22:00, e 50 dBA dalle ore 22:00 alle ore 24:00, in ambiente interno strutturalmente collegato nel caso di attività temporanee al chiuso;

Deroga ordinaria: in tutti gli altri casi in cui per l'attività rumorosa temporanea non può essere richiesta la deroga semplificata.

⁽¹⁾L'Amministrazione Comunale con il PCCA ha individuato le seguenti aree destinate a spettacolo a carattere temporaneo, ovvero mobile, ovvero all'aperto e ne ha stabilito i limiti e gli orari:

AREA	LIMITI dB(A) internamente all'area	ORARIO
Piazza F.lli Cervi	75	10:00-24:00
Piazza del Beini	70	10:00-24:00
Zona Coop/Palazzetto	75	10:00-01:00*
Piazza Panattoni - Staffoli	75	10:00-24:00

(*) del giorno successivo.

Le deroghe non potranno essere comunque concesse per orari oltre le ore 02:00 e livelli in facciata superiori a 95 dBA (per attività all'aperto) oppure superiori a 65 dBA (all'interno di ambienti abitativi) per attività al chiuso.

La richiesta di autorizzazione in deroga dovrà essere presentata:

- almeno 15 giorni prima dello svolgimento della manifestazione nel caso di deroga semplificata
- almeno 30 giorni prima dello svolgimento della manifestazione nel caso di deroga ordinaria, al fine di poter acquisire il necessario parere dell'Az. USL (previo versamento diritti USL).

RACCOMANDAZIONI

Si ricorda che:

- l'organizzatore della manifestazione è responsabile della corretta raccolta e differenziazione dei rifiuti, secondo le disposizioni che saranno allo scopo impartite dall'Amministrazione Comunale che provvederà, se necessario, a richiedere a Geofor SpA lo svuotamento dei contenitori utilizzati per la raccolta dei rifiuti nell'ambito dell'evento;
- al termine della manifestazione a carattere straordinario l'operatore dovrà pulire le aree lasciandole libere da strutture, mezzi, scatole e rifiuti che dovranno essere conferiti nelle piazzole o nelle aree a ciò deputate;
- durante le manifestazioni a carattere commerciale è fatto divieto assoluto ancorare e/o fissare al suolo o alle aiuole qualsiasi oggetto che, anche potenzialmente, crei danno, ancorché minimo, agli stessi;
- l'organizzatore della manifestazione commerciale a carattere straordinario dovrà comunicare, almeno il giorno antecedente l'inizio dello svolgimento della manifestazione, per iscritto (cartaceo/mail/PEC) al SUAP e al Comando di Polizia Municipale, il nominativo (nome e cognome/ragione sociale) dei partecipanti, la categoria di appartenenza e la tipologia di prodotti commercializzati ed eventualmente i prodotti del territorio promossi.

Data _____

Firma _____